

**REGULAMIN REKRUTACJI DO BURS Y SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA
ŁÓDZKIEGO W ŁOWICZU W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Na podstawie: art. 153 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Uchwały Nr XXXVIII/494/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 maja 2017, ustala się kryteria, terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018.

1. Uczniowie i słuchacze przyjmowani są do bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczniowie słuchacze chcący kontynuować pobyt w bursie, którzy podlegali procesowi rekrutacji w roku poprzednim składają odpowiednio deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie na wniosek kandydata.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora bursy.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – następnego dnia po terminie składania wniosków,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

TERMINY ZWIĄZANE Z REKRUTACJĄ

1. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustali i poda do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów.

2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń bursy.

3. Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018:

I ETAP POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do bursy na rok szkolny 2017/2018 od dnia 19. 06. 2017 r. do dnia 10. 07. 2016 r. do godz. 16.00.

2. Weryfikacja wniosków i dokumentów przez komisję rekrutacyjną odbędzie się dnia 11. 07. 2017 r.

3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych odbędzie się dnia 12.07.2017 r. o godz. 12:00.

4. Przedłożenie zaświadczenia o przyjęciu do szkoły podległej SWŁ od dnia 12. 07. 2017r. od godz. 12.00 do dnia 14. 07. 2017 r. do godz. 12.00

5. Ogłoszenie wyników rekrutacji – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych odbędzie się dnia 14. 07. 2017 r. do godz. 14.00.

II ETAP - POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do bursy na rok szkolny 2017/2018 od dnia 15. 07. 2017 r. do dnia 25.08.2016 r. do godz. 12.00.

2. Weryfikacja wniosków i dokumentów przez komisję rekrutacyjną odbędzie się dnia 28. 08. 2017 r.

3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych odbędzie się dnia 28. 08. 2017 r. godz. 12.00.

4. Przedłożenie zaświadczenia o przyjęciu do szkoły podległej SWŁ od dnia 28. 08. 2017r. od godz. 12.00 do dnia 29. 08. 2017 r. do godz. 16:00.

5. Ogłoszenie wyników rekrutacji – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych odbędzie się dnia 30. 08. 2017 r. o godz. 12.00.

§ 3

KRYTERIA REKRUTACYJNE

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do burs brane są pod uwagę następujące kryteria ustalone w art. 136 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59):

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Każde z wyżej wymienionych kryteriów otrzymuje wartość 3 punktów.

2. Na pierwszym etapie postępowania bierze się również pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba przyznanych punktów	
1.	Zamieszkanie w bursie rodzeństwa kandydata.	Oświadczenie kandydata	1 p.	
2.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie kandydata w stosunku do kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518).	Oświadczenie kandydata	0%-50%	2 p.
			51%- 100%	1 p.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 4

DOKUMENTY KANDYDATA

1. Wniosek o przyjęcie do bursy składa do dyrektora kandydat w sekretariacie bursy w godz. 8.00 – 16.00, pocztą na adres bursy ul. Ułańska 2, 99-400 Łowicz z dopiskiem Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu.

2. Wzór wniosku do pobrania w sekretariacie bursy lub ze strony internetowej www.bursa.lowicz.pl w zakładce FORMULARZE.

3. Wniosek zawiera:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

2) imiona rodziców kandydata,

3) adres miejsca zamieszkania kandydata, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata.

1. Do wniosku dołącza się:

1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 3,

2. Dokumenty, o których mowa w § 3 winny być złożone w oryginale, a w przypadku kopii w formie poświadczonego urzędowo lub notarialnie odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76 a § 1 Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O przyjęciu ucznia, słuchacza w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem.
4. Kandydat może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Zmiany i interpretacja niniejszego regulaminu należą do dyrektora bursy, z zastrzeżeniem spraw wymagających decyzji organu prowadzącego.

Regulamin rekrutacji wprowadzony zarządzeniem dyrektora z dnia 20 czerwca 2017 r.

Łowicz, dnia 20 czerwca 2017 r.